



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS

TAOTLUSE OSALISE RAHULDAMISE OTSUS

Sihtasutus Estonian Business School

19.12.202511.3-1/25/5588

Registrikood 90013934

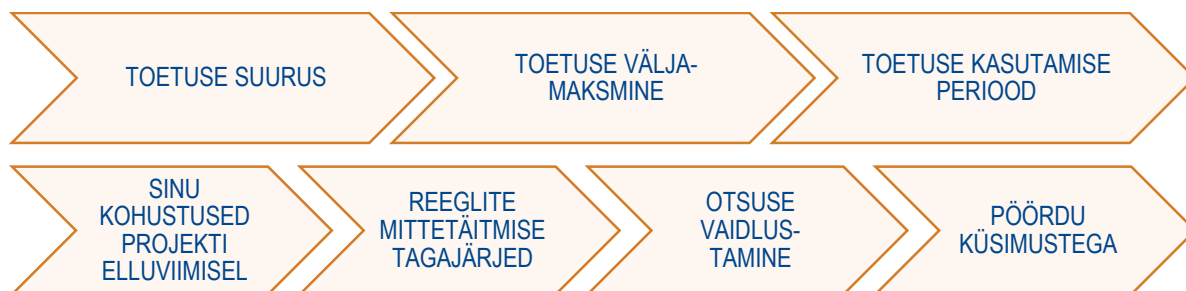
A. Lauteri tn 3

Riigi Tugiteenuste Keskus otsustab:

anda toetust Sihtasutus Estonian Business School projektile nimega EMERGE 2035 – Ida-Virumaa tuleviku kujundavad noored; noorte juhtide arendamise algatus (projekti nr: 2021-2027.6.01.25-1272)¹.

Toetus on maksimaalselt 27 145,39 eurot ja kuni 90% abikõlblikest kuludest.

Loe otsusest edasi oma kohustusi ja toetuse tingimusi:



¹ Otsuse aluseks on: Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus (edaspidi ÜSS2021_2027) § 8 lg 2 punkt 2, Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi ühendmäärus) § 9 lõige 1 ja riigihalduse ministri 24.10.2023 määrus nr 73 „Toetuse andmise tingimused ning kord toetuskeemis „Piirkondlike algatuste toetus õiglaseks üleminekuks”” (edaspidi meetme määrus) § 23 lõige 1 ja 25 lõige1. Taotlus rahuldatakse osaliselt vahendite lõppemise tõttu. Toetuse saaja on andnud nõusoleku osalise rahuldamise otsusele. Projekti toetatakse Õiglase Ülemineku Fondi vahenditest.



TOETUSE SUURUS

- **Projekti abikõlblik kogusumma ehk eelarve on 30 161,55 eurot.** See moodustub toetusest ja omafinantseeringust.
- **Toetuse maksimaalne summa² on 27 145,39 eurot** ehk 90% projekti eelarvest. Selle saad siis, kui täidad otsuses toodud kohustused ja projekti eelarve ei vähene.
- **Omafinantseering on 3 016,16 eurot** ehk 10% projekti eelarvest.
- Kui projekti eelarve väheneb ehk **projekt odavneb**, väheneb proportsionaalselt ka toetuse summa.
- Kui projekti eelarve aga suureneb ehk **projekt kallineb**, siis pead täiendavad kulud katma omavahenditest.
- **Toetust tohid kasutada vaid abikõlblike kulude jaoks.** Need on sellised kulud, mida on lubatud toetuse reeglitega rahastada ja mille oled kirja pannud enda taotlusesse.



TOETUSE VÄLJAMAKSMINE

- **Saad soovi korral taotleda ettemakset**, mis saab olla **kokku kuni 40%** kogu toetuse summast. Selleks esita e-toetuse keskkonnas ettemakse taotlus, kus põhjendad, mis põhjusel ja kui palju ettemakset vajad. Võid taotleda kogu ettemakse korraga või osade kaupa.
- Pead ettemakse ära kasutama **6 kuu jooksul** selle saamisest arvates. Seejärel pead hiljemalt **15 päeva** jooksul esitama **Riigi Tugiteenuste Keskusele** (edaspidi: RTK) tõendid ettemakse kasutamise kohta. Tõenditeks on kuludokumendid, mis kinnitavad majandustehingu toimumist. Nendeks võivad olla näiteks:
 - arved,
 - saatelehed,
 - tööde vastuvõtmise aktid,
 - lepingud või
 - muud raamatupidamise seaduse nõuetele vastavad dokumendid.

² Meetme määrus lubab projekti kogusummast toetust maksta maksimaalselt 90%.

- Ettemaksu kasutamata osa pead RTK-le tagasi maksma.
- **Ülejäänud toetuse väljamakse saamiseks esita** RTK-le jooksvalt abikõlblike kulude kuludokumente e-toetuse keskkonnas siis kui kulu on tekkinud ja **tasutud**³. Kuludokumentide näiteid vaata üle-eelmisest punktist.
- Kuludokumentide esitamise sagedust saad valida ise, kuid **RTK maksab toetust välja kõige sagedamini kord kuus**. RTK arvutab toetuse osa esitatud kuludokumentide põhjal ise välja ning kannab selle taotluses esitatud pangakontole hiljemalt 20 tööpäeva jooksul juhul kui esitatud dokumendid on korrektsed. Kui nendes esineb ebatäpsusi, siis väljamakse aeg võib pikeneda.
- **Lõppmakse 10%** toetuse kogusummast tehakse pärast seda, kui RTK on lõpparuande kinnitanud (vt otsuse kohustuste osa punkt 4).
- **Esita koos esimese kuludokumendiga projekti raamatupidamis-toimingute väljavõtte**, et RTK saaks kontrollida kulude eristatavust. **Projekti kulud peavad olema selgelt eraldi tavapärasest raamatupidamisest** (näiteks eraldi kontod, projektikoodid või muu eraldi arvestus).
- Iga kuludokumendi abikõlblikule summale lisaks arvestatakse 7% projekti administreerimise ja üldkulude jaoks. Nende kulude kohta **kuludokumente esitama ei pea**. Palun vaata nende kulude nimekirja ühendmäärusest⁴.



TOETUSE KASUTAMISE PERIOOD

- Pead kõik projekti abikõlblikud tegevused tegema ja lõpetama **abikõlblikkuse perioodil 01.09.2025 – 30.08.2027**

³ Toetus makstakse välja [meetme määruse § 32 ning ühendmääruse § 27](#) lõike 1 punkti 1 ja § 28 lõike 3 alusel ja toetuse maksmisel lähtutakse [meetme määrusest](#) ja [ühendmääruse §-dest 24–26](#).

⁴ Vt projekti administreerimise ja üldkulude (ehk horisontaalsete ehk kaudsete kulude) nimekirja [ühendmääruse §-st 21](#).



SINU KOHUSTUSED PROJEKTI ELLUVIIMISEL

Edasta partnerile kogu vajalik info, et ta saaks täita järgmistes punktides 1, 2, 3, 6 ja 7 toodud kohustusi enda tegevuse ulatuses.

Toetuse saajana vastutad aga kogu projekti elluviimise ja nii enda kui partneri järgmiste kohustuste täitmise eest:

1. Järgi taotlust ja tee vajalikud muudatused õigel ajal
2. Järgi ostumenetluse või riigihanke läbiviimise reegleid
3. Tähista tegevused nõutud sümboolikaga
4. Esita aruanded e-toetuse keskkonnas
5. Saavuta projekti näitajad
6. Säilita dokumente ja taga juurdepääs kontrollijatele

Järgnevalt on kõiki neid kohustusi tutvustatud lähemalt.

1. Järgi taotlust ja tee vajalikud muudatused õigel ajal

- **Lähtu projekti elluviimisel oma taotlusest.** Seal on kirjas ka:
 - projekti eesmärk,
 - toetatavad tegevused,
 - eeldatav ajakava ning
 - näitajad koos sihttasemetega.
- **Juhindu kulude tegemisel enda taotluse eelarve lehel kirjutatud abikõlblike kulude nimekirjast.** Kui teed lisaks kulusid, mis ei ole projekti abikõlblike kulude nimekirjas, siis vaata, kas meetme määrus⁵ lubab neid katta. Kui jah, siis vaata järgmist punkti. Kui ei, siis on tegemist abikõlbmatute kuludega ja nende eest tasud täies ulatuses ise.
- Tohid teha eelarveridade vahel ümberpaigutusi **kuni 10% ulatuses** e-toetuse keskkonnas muudatusi tegemata, kuid nii, et abikõlblike kulude kogusumma ja toetuse määr ei muutu.
- Kui soovid muuta eelarveridu **üle 10% või tegevusi, näitajaid, abikõlblikkuse perioodi või muid tingimusi**, mis on sätestatud taotluse rahuldamise otsuses, siis **võta ühendust projekti koordinaatoriga e-toetuse keskkonnas**. Sel juhul peab RTK otsust muutma⁶. Toetuse summat suurendada ei saa.

⁵ [Meetme määruse § 7](#)

⁶ [Meetme määruse § 26, ühendmääruse § 12](#)

2. Kui ei ole riigihankekohustuslane, siis järgi ostumenetluse reegleid

- Kui ostad teenust, asja või ehitustööd ja kui ost ilma käibemaksuta on:
 - **alla 20 000:** tohid teha ostud ilma ostumenetluse reegleid järgimata.
 - **20 000, kuid alla 100 000:** pead järgima ostumenetluse reegleid⁷.
 - **100 000 ja üle selle:** pead järgima ostumenetluse reegleid ja viima ostu läbi riigihangete registris (hankeliigiks vali: *toetuse saaja ost*)
- Eelnimetatud summade arvestamisel **pead teatud juhtudel ostud summeerima**. Näiteks kui need on kas funktsionaalselt koostoimivad ostud (koos töötavad sama eesmärgi täitmiseks) või samaliigilised ostud (kuuluvad samasse kategooriasse ja täidavad sarnast otstarvet).
- Ostude tegemisel ja ostumenetluse läbiviimisel **hoidu huvide konfliktist**. Palun vaata täpsemalt ühendmäärusest⁸.
- Vaata täpsemalt ostumenetluse juhisest siit.

Kui oled riigihankekohustuslane, siis järgi hankereegleid ja edasta e-toetuses hankedokumendid

- Järgi riigihangete seadust. Vaata ka riigihangete juhiseid siit ja siit. Kui hankelepingu eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihanke piirmääraga (üldreeglina asjad/teenused 30 000 eurot, ehitustööd ja teatud teenused 60 000 eurot või üle selle) või üle selle, saada hankedokumentide eelnõu ja muudatused RTK-le läbivaatamiseks.
- Kui sinu partner ei ole hankija, kuid sina oled, peab partner järgima riigihangete seadust.

3. Tähista tegevused nõutud sümboolikaga

- Toetuse saaja ja projekti partner peavad oma tegevuste ulatuses **teavitama** avalikkust sellest, et projekt on saanud toetust Euroopa Liidu vahenditest.
- Kui toetuse saajal või partneril on:
 - **veebileht** või **sotsiaalmeedia konto**: kasuta seal teavituseks **logo**, kus on toodud: „Kaasrahanud Euroopa Liit“ ja „Eesti Tuleviku heaks“. Võta logo siit failist, lisa ka **projekti lühikirjeldus, eesmärk, tulemus ja toetuse summa**. Kasuta logo ka

⁷ Vt ühendmääruse § 11

⁸ Vt ühendmäärus § 11 lõige 4 p 4

projekti kajastatavates postitustes. Vaata ka projekti koordinaatori saadetavat juhist ning küsimuste korral võta julgelt ühendust.

- **jagatavad materjalid, dokumendid või esemed:** kasuta neil eelmises punktis viidatud **logo**. Kui logo ei ole võimalik tootmise käigus lisada, siis kasuta neil logo nõuetele vastavat **kleebist**, mille saad ise tellida.
- **investeeringuobjekt (materiaalne või immateriaalne), seade, üritus, koolitus, seminar:** pane nende asukohta nõuetekohane **plakat**⁹. Kui plakatit ei ole võimalik või mõistlik objekti või tegevuse asukohta paigaldada, võib selle paigutada projektiga seotud asukoha esindusruumi või rajatisele.
- Plakati loomisel on soovituslik kasutada generaatorit, mille leiad siit lingilt. Selle abil saad nõuetekohase plakati lihtsalt genereerida. Plakatit võib kasutada ka elektroonilisel kuvaril.
- Plakat peab olema üleval alates otsuse kättetoimetamisest kuni projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuni (vaata otsuse osa „Toetuse kasutamise periood“).
- Kui korraldad üksiktegevuse, hoia plakatit üleval kogu tegevuse toimumise ajal.
- Sümboolikaga seotud kulud on abikõlblikud kulud.

4. Esita aruanded e-toetuse keskkonnas

- Esita projekti aruanded¹⁰ e-toetuse keskkonnas:
 - Vahearuanne **31.10.2026**
 - Lõpparuanne **hiljemalt 14.10.2027**
- Jälgi, et lõpparuande ajaks on kõik arved makstud ja RTK-le esitatud.

5. Saavuta projekti näitajad

- Taga, et **saavutad abikõlblikkuse perioodi lõpuks** taotluses kirjeldatud **näitajad**.
- Näitajad leiad e-toetuse keskkonnas taotluse näitajate lehelt.

⁹ Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 5

¹⁰ Meetme määrus § 30

6. Säilita dokumente ja taga juurdepääs kontrollijatele

- **Hoia alles kõik projektiga seotud dokumendid** (nii kuludokumendid kui muud dokumendid nt osalejate nimekirjad, ostumenetlusega seotud pakkumused, kirjavahetus, lepingud jm) **veel 5 aastat pärast lõppmakse aasta lõppu** (31. detsembrit)¹¹.
- **Luba kontrollijatel projektiga seotud tegevusi ja dokumente kontrollida** ning teostada vajadusel kohapealset kontrolli. Kontrollijatel on õigus seda teha nii projekti kestel kui ka pärast selle lõppu kuni 5 aastat pärast lõppmakse aasta lõppu (31. detsembrit).



REEGLITE MITTETÄITMISE TAGAJÄRJED

- **Väljamaksete peatamine:** RTK võib peatada sulle väljamaksete tegemise osaliselt või täielikult üldjuhul **reeglite rikkumise kahtluse korral**¹². Tagajärg on sama, olenemata sellest, kas rikkumine oli tahtlik või mitte.
- **Toetuse tagasinõudmine ja otsuse kehtetuks tunnistamine:** RTK võib **reeglite rikkumise tuvastamise korral** tunnistada toetuse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks¹³ ja nõuda toetuse osaliselt või täielikult tagasi¹⁴. Sel juhul **kaotad õiguse rikkumisega seotud summale, selle võrra vähendatakse projekti eelarvet ning pead maksma sulle juba rikkumisega seotud väljamakstud toetuse tagasi.**



OTSUSE VAIDLUSTAMINE

- **Kui sa ei ole selle taotluse rahuldamise otsusega nõus, võid esitada vaide RTK-le 30 päeva jooksul alates päevast, mil otsuse e-toetuse keskkonnas esmakordselt avasid.** Vaide esitamise nõuded ja vaide lahendamise korra leiad ÜSS2021_2027 2. peatüki 8. jaos ja haldusmenetluse seaduse 5.

¹¹ [ÜSS2021_2027 § 18](#)

¹² Vt maksete peatamise põhjused [ühendmääruse §-s 33](#)

¹³ Vt otsuse kehtetuks tunnistamise põhjused [ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2](#)

¹⁴ Vt finantskorrektsiooni alused [ÜSS2021_2027 §-s 28, ühendmääruse §-s 34](#)

peatükis. Vaide esitamiseks on soovituslik kasutada e-toetuse keskkonna postkasti.



PÖÖRDU KÜSIMUSTEGA

- Sul ja projekti partneril on **õigus saada RTK-lt teavet** ja selgitusi meetme määruuses sätestatud nõuete ja kohustuste kohta.
- **Kui projekti elluviimisel tekib küsimusi, pöördu julgelt projekti koordinaatori poole** – tema aitab sind projekti muudatuste, aruannete esitamise, ostumenetluste ja muude oluliste teemadega. Soovitatav on selleks kasutada e-toetuse keskkonna postkasti, et suhtlus oleks ametlikult fikseeritud.
- **Sinu projekti koordinaator** on: Terje Kuus, 56 981 043

RTK soovib sulle edu projekti eesmärgi saavutamisel!



(allkirjastatud digitaalselt)

Kertu Sepp
elu- ja ettevõtluskeskkonna talituse juhataja